



EXPERTS DES POSSIBLES

Accompagnement sur une occupation plus flexible des bureaux sur le site de Lyon

CEREMA

Synthèse du questionnaire en ligne

31/01/2024

Rédacteur(s) : LN/MP

A264-01 T Synthèse FloresQuest.pptx

Contexte



- **Objectifs du questionnaire :**
 - Enrichir notre compréhension des profils utilisateurs
 - Compléter notre diagnostic du site Charial par vos retours d'expérience
 - Comprendre vos modes de travail et comment ils s'inscrivent dans les espaces
- Questionnaire mis en ligne du **19 décembre 2023** au **17 janvier 2024**
- **102** réponses obtenues, soit **60%** des agents du site Charial

Merci pour votre participation !

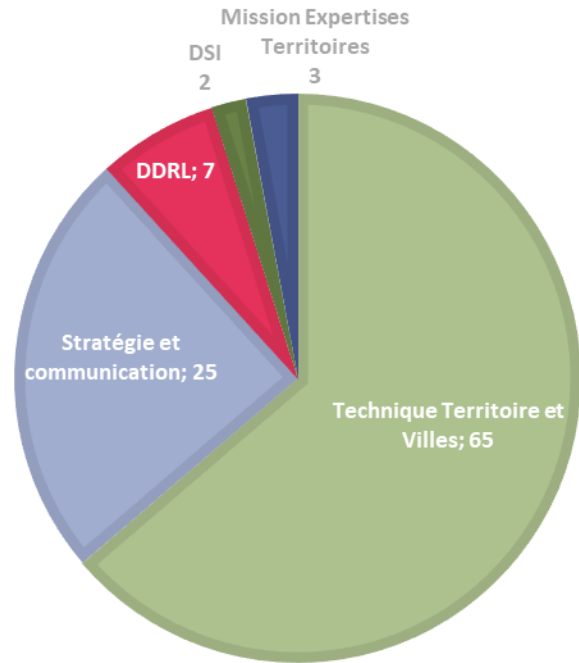


1

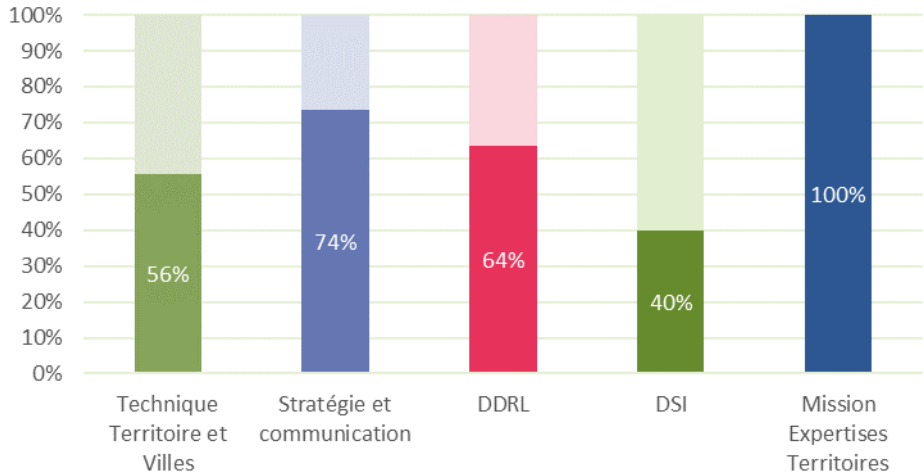
Profils des répondants



NOMBRE DE RÉPONDANTS PAR DIRECTION

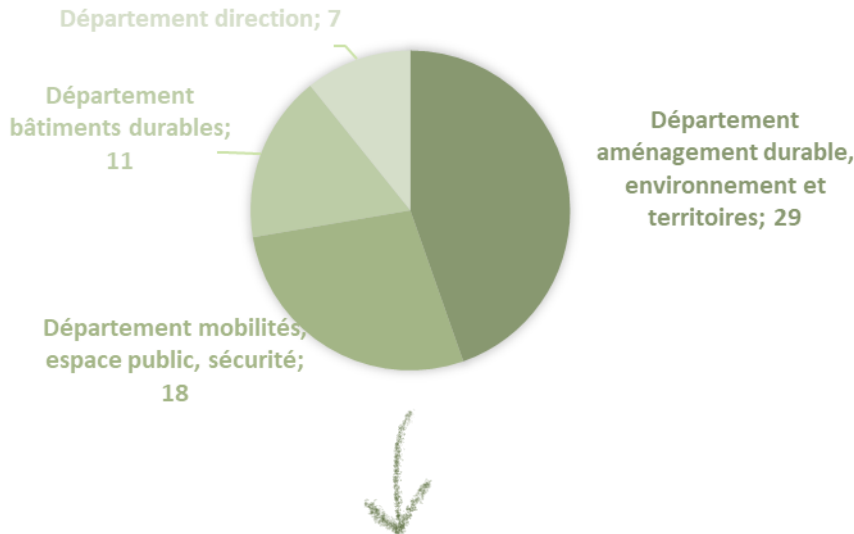


TAUX DE REPONSES

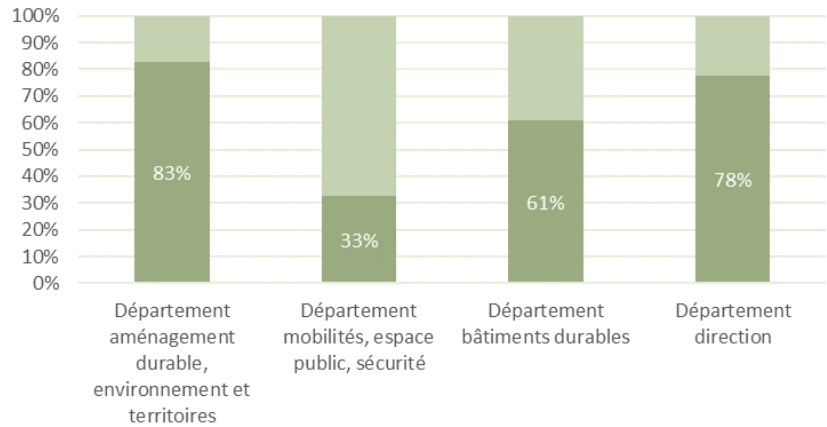




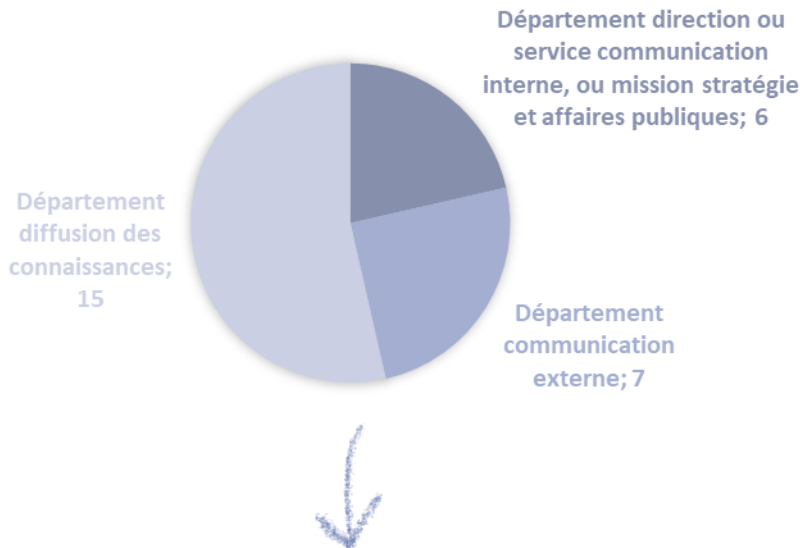
NOMBRE DE RÉPONDANTS AU SEIN DE LA DTECTV



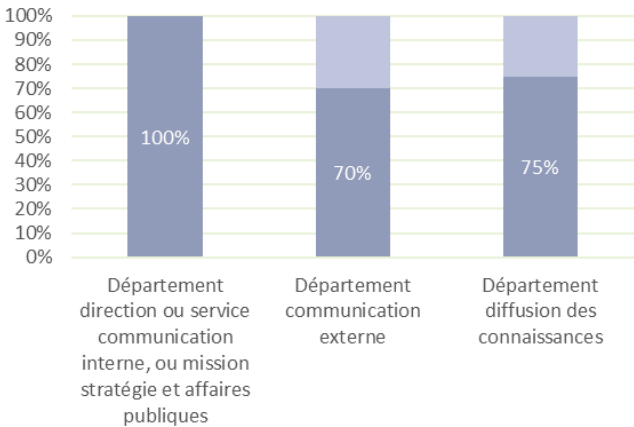
TAUX DE REPONSES



NOMBRE DE RÉPONDANTS AU SEIN DE LA DSC



TAUX DE REPONSES



25% des répondants
sont des managers

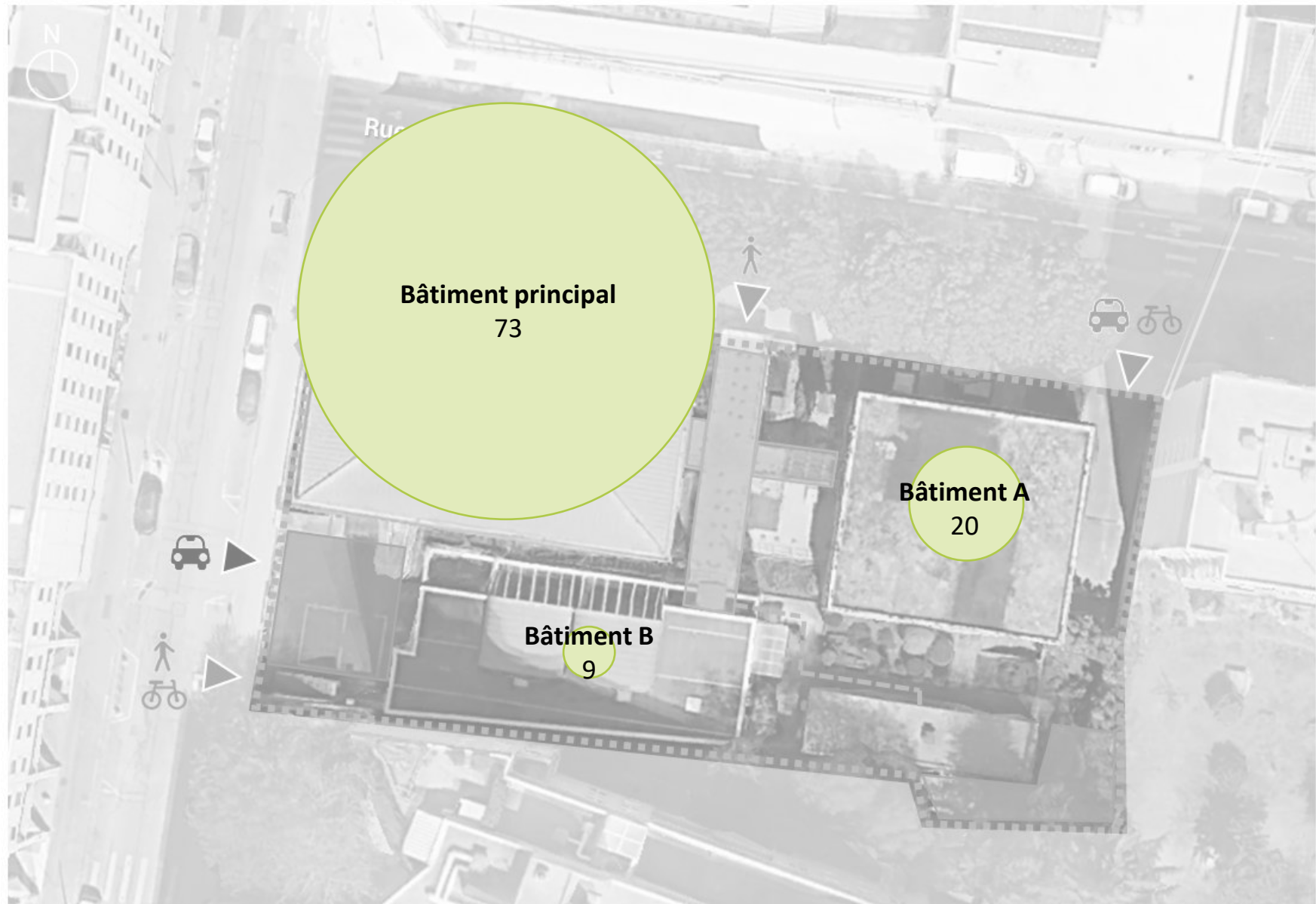


DtecTV						
Direction	ADET		BD		MEPS	
Directeur	2	Directeur de projet	12	Directeur de département	2	Directeur de projet
Assistant	2	Chef de groupe / responsable service	4	Directeur de projet	3	Chef de groupe / responsable service
Chargé d'appui / de mission	2	Chef / chargé de projet	7	Chef / chargé de projet	5	Chef / chargé de projet
		Développeur Web	1	Chargé d'études	1	
		Chargé de mission / d'études	3			
		Responsable éditorial	1			

DSC					
Communication externe		Diffusion des connaissances		Département direction ou service communication interne, ou mission stratégie et affaires publiques	
Directeur	2	Directeur	2	Directeur	1
Responsable com	4	Directeur de projet	1	Assistant	1
Chargé de projet	1	Responsable de pôle	2	Chef de service	1
		Responsable éditorial	3	Chef / chargé de projet	3
		Chef / chargé de projet	3		
		Archiviste	1		
		Alternant	1		
		Maquettiste	1		

DDRL	
Secrétaire général adjoint	1
Référent site	1
Chef de service	1
RH	2
Gestionnaire achat budget	2

DSI	
Directeur de projet	1
Conseiller	1

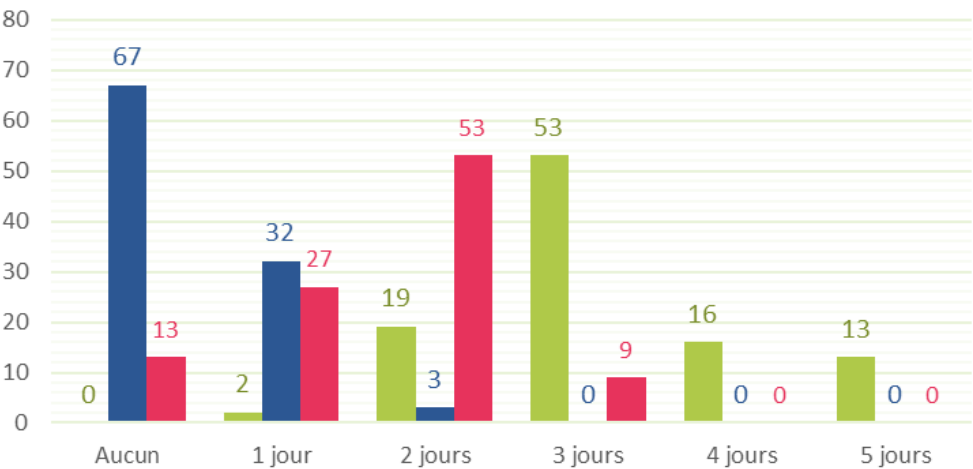




2

Modes de travail

En moyenne, combien de jours par semaine êtes-vous **présent** / **en déplacement** / **en télétravail** ?



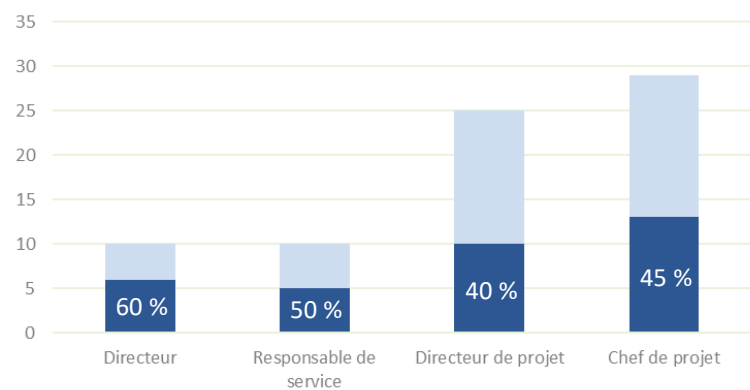
Une semaine « type » :

- 3 jours en présentiel
- 2 jours en télétravail



34% des répondants font au moins **1 jour de déplacement** par semaine.
Cela concerne les directeurs, des responsables de service, des directeurs de projets et des chefs de projets

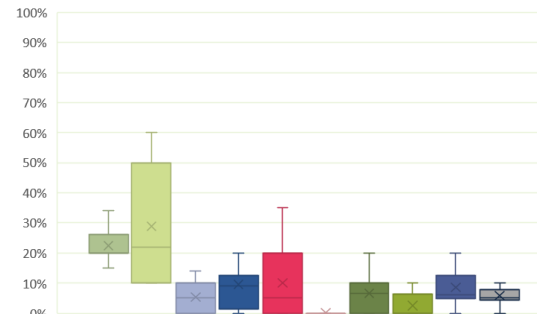
Métiers faisant au moins 1 jour de déplacement



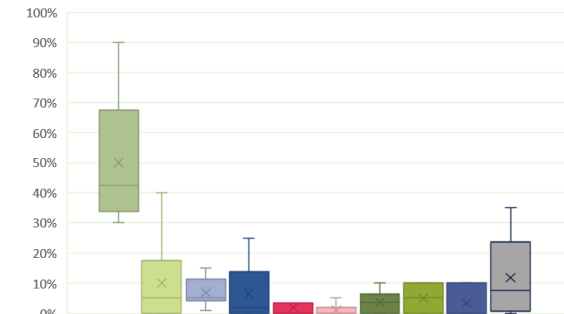
Répartition moyenne du temps de travail :

- En travail individuel - concentré sur ordinateur
- En travail individuel - téléphone ou visio
- En travail individuel - lecture de documentation technique papier
- En réunion planifiée présentielle ou hybride (> 10 personnes en présentiel)
- En réunion planifiée présentielle ou hybride (5 à 10 personnes en présentiel)
- En réunion créative en présentiel
- En réunion spontanée (2 à 5 personnes)
- En réunion planifiée (2 à 5 personnes)
- En réunion confidentielle ou restreinte (2 à 5 personnes)
- En échanges informels / convivialité

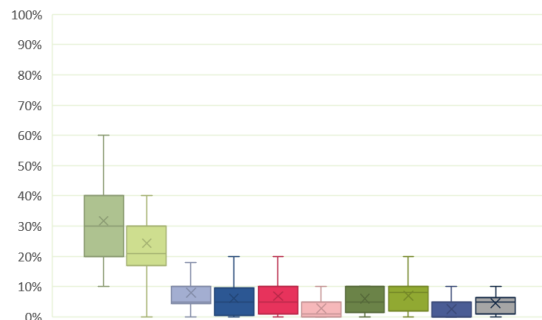
Directeur



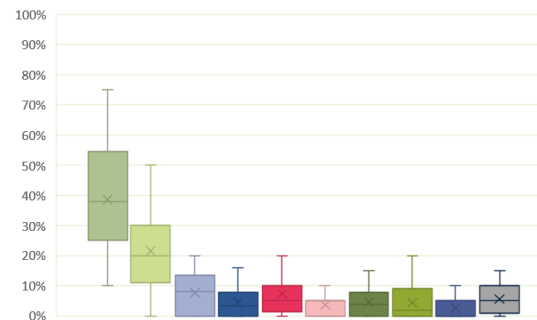
Assistant / Chargé d'appui



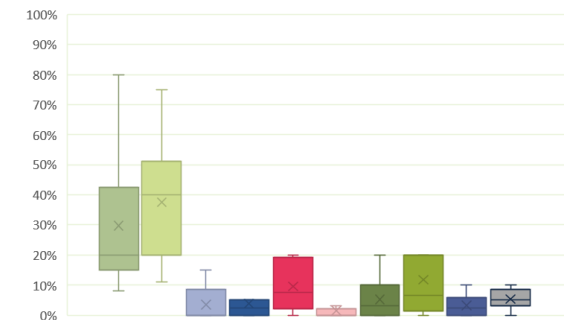
Directeur de projets techniques



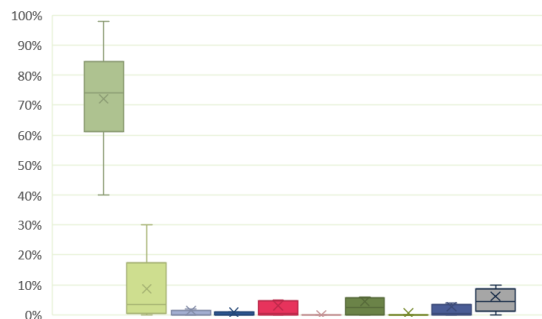
Chef de projets techniques



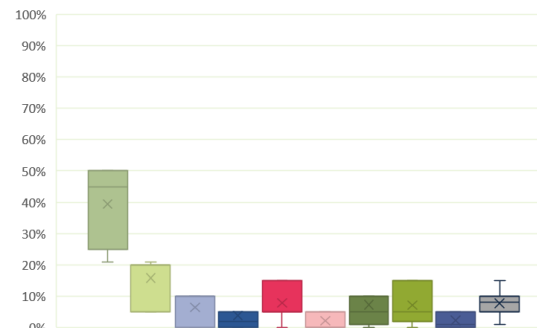
Responsable de service / Chef de groupe



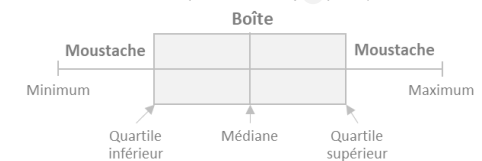
Agents administratifs / Développeur / Maquettiste / Archiviste



Responsable com' / éditorial



La boîte à moustache... Drôle de nom pour un graphique

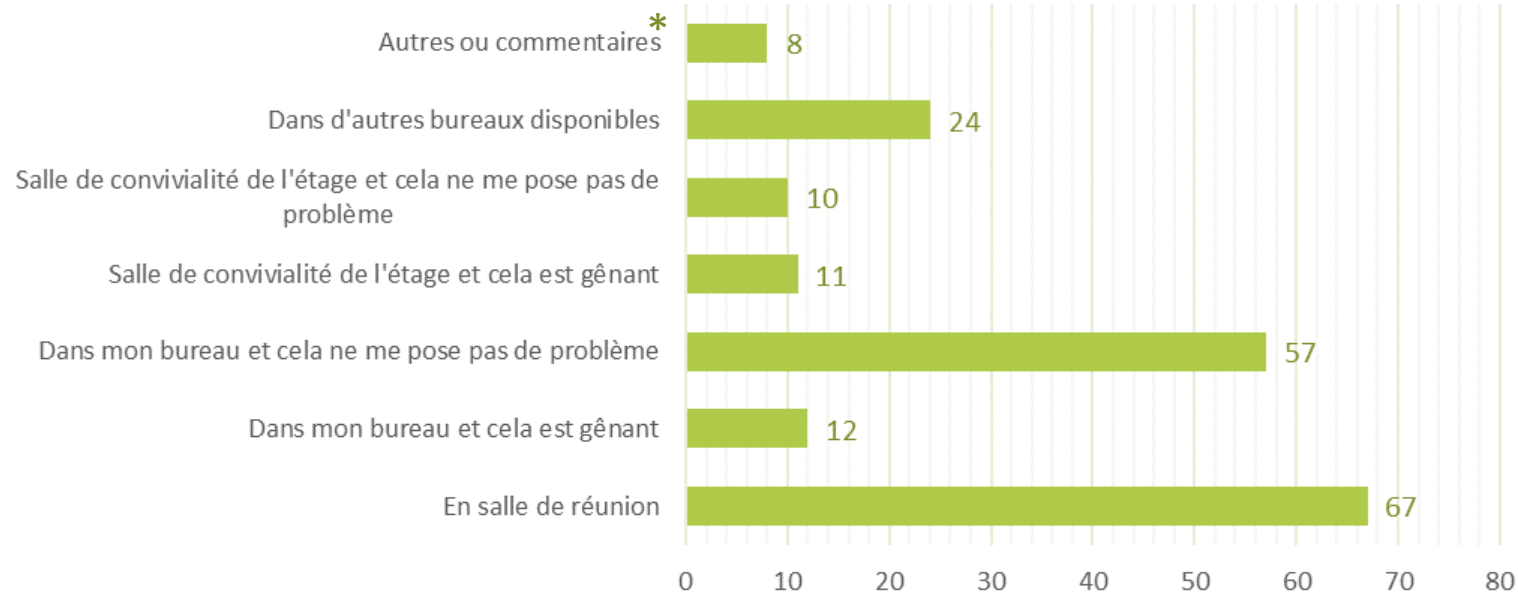




3

Usages des locaux

J'organise mes réunions de 2 à 5 personnes... (choisir la ou les options les plus récurrentes)



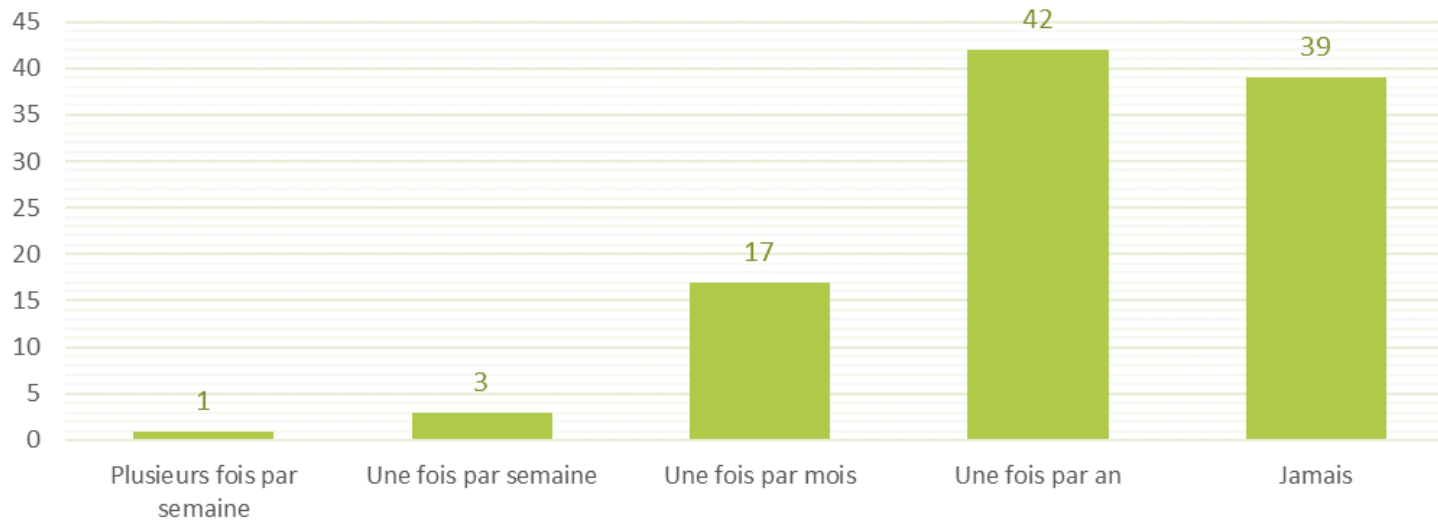
*Autre :

- Je n'organise pas de réunion
- Lab'Innovation



Les réunions sont organisées majoritairement en **salle de réunion** ou dans un **bureau**

À quelle fréquence utilisez-vous le **Lab'Innovation** (4ème étage du bâtiment principal) pour organiser des réunions type participatives ?

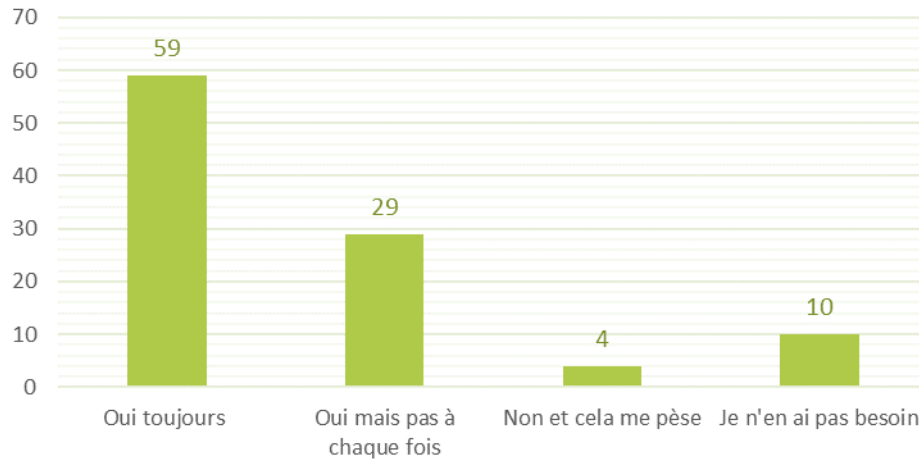


« Le fait de disposer du Lab' Innovation permet un autre format de réunion ce qui est intéressant et en plus c'est une salle avec fenêtres, non négligeable car améliore le niveau d'attention. »

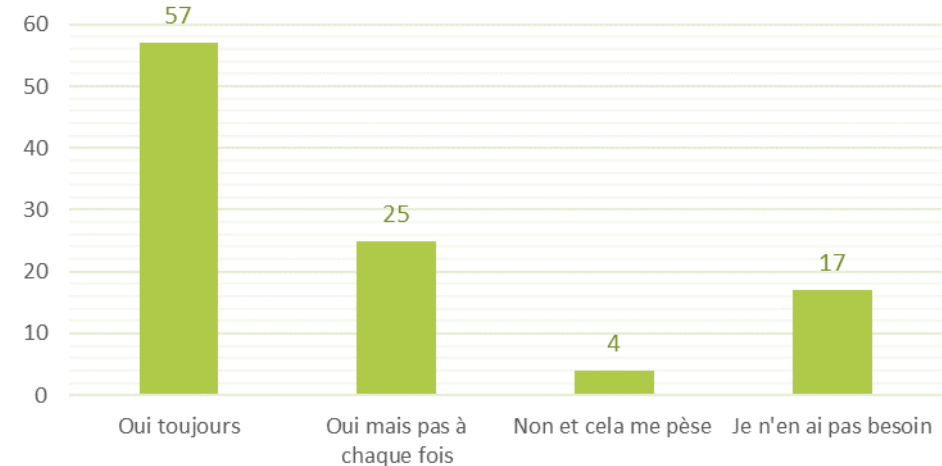


Environ 80% des répondants **n'utilisent pas ou peu** le Lab'Innovation

Je trouve facilement un endroit calme pour travailler à 2-3 personnes :

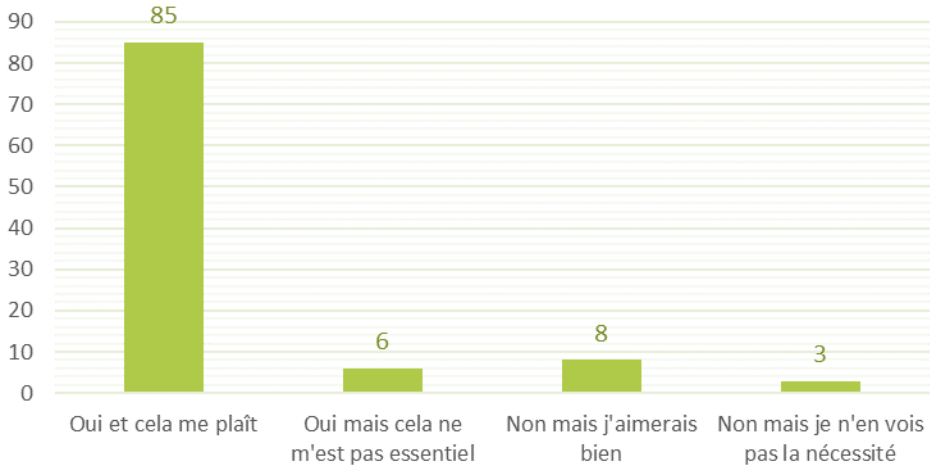


J'ai accès à des locaux pour discuter en toute confidentialité :

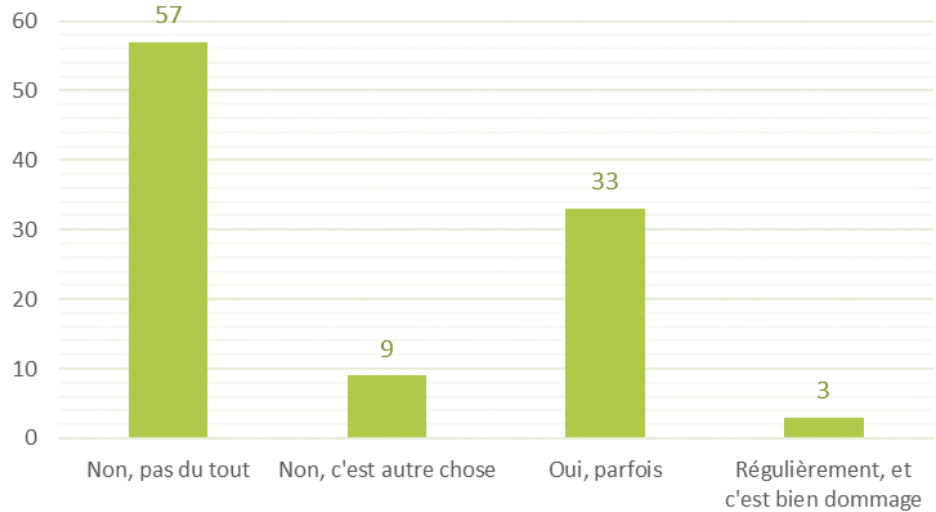


Des locaux permettent un travail au **calme** et des échanges **confidentiels** mais ne sont **pas toujours disponibles**

Mon environnement de travail me permet d'interagir efficacement avec mes collègues :



Je me dis que les locaux freinent mon efficacité...



Les locaux permettent globalement un travail efficace



4

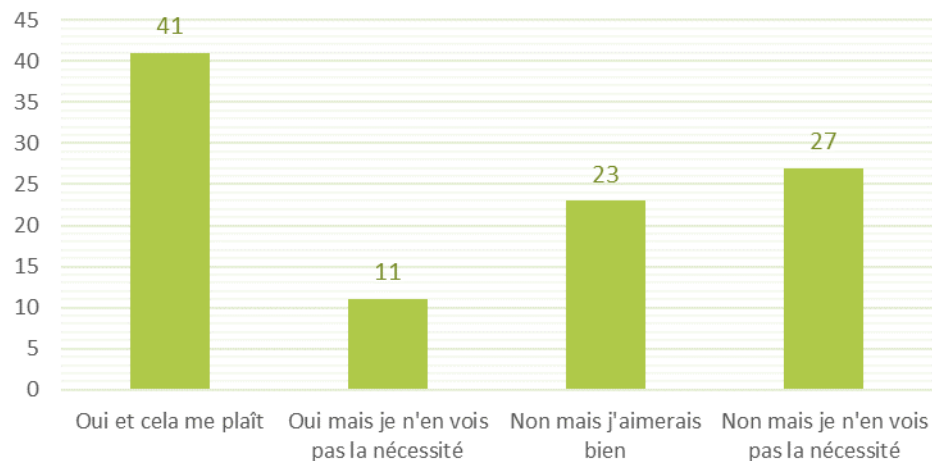
Perception des locaux



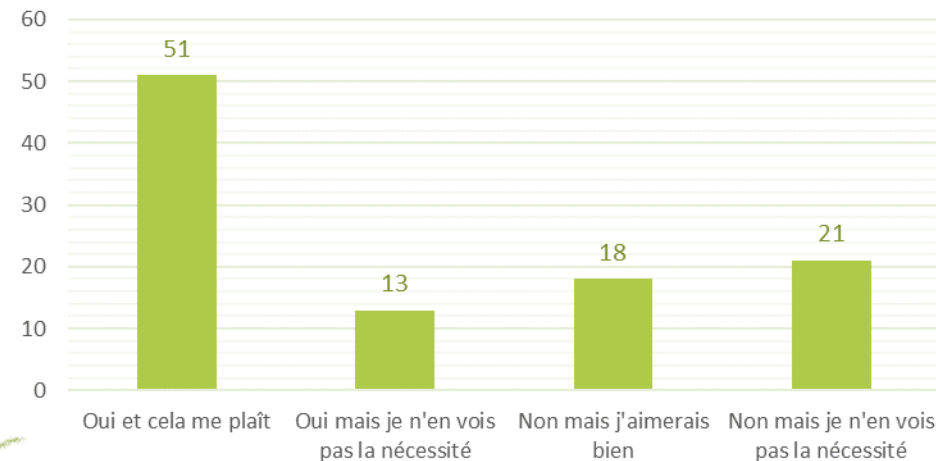
La taille des mots est
proportionnelle au nombre de votes



Je reconnais **mon établissement** dans mon environnement de travail :



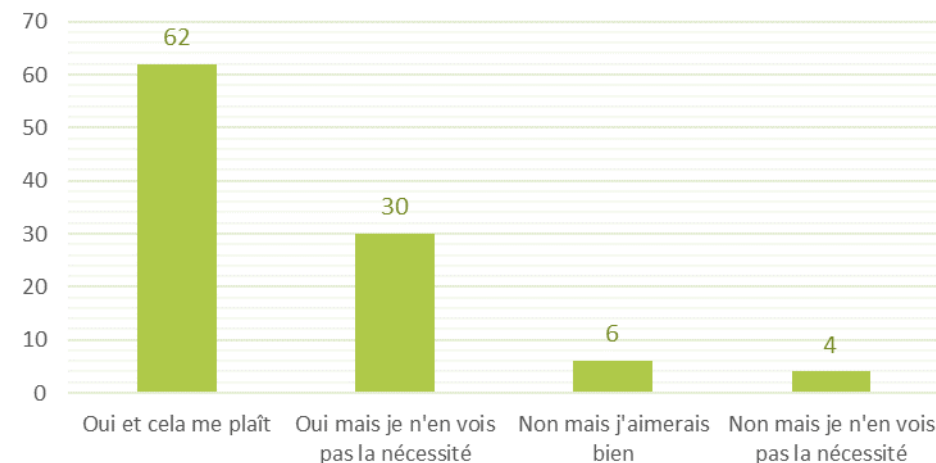
Je **me** reconnais dans mon environnement de travail :

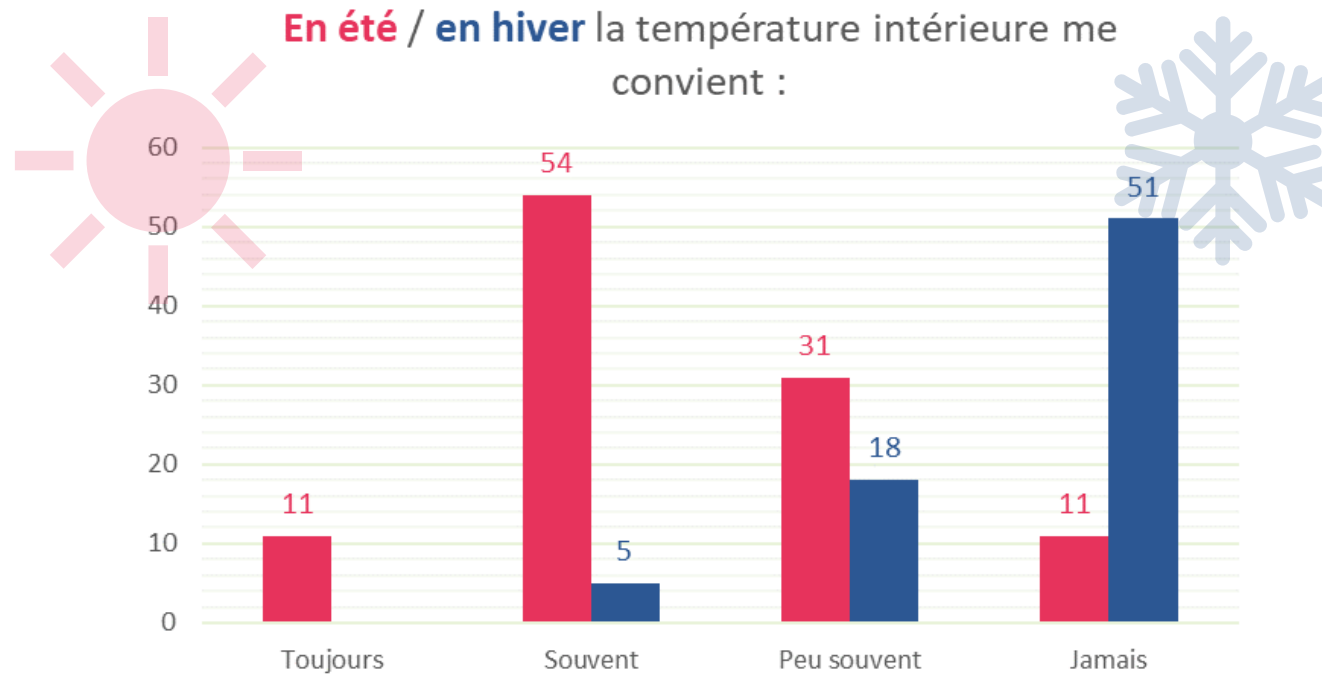


Lien possible entre le **sentiment d'appartenance** et la **personnalisation** du poste de travail



Je peux personnaliser mon poste de travail si je le souhaite :





« Difficile d'occulter les fenêtres quand l'ensoleillement est trop fort, stores inadaptés »

« La régulation du chauffage n'est pas simple, il m'arrive d'avoir trop chaud/trop froid »

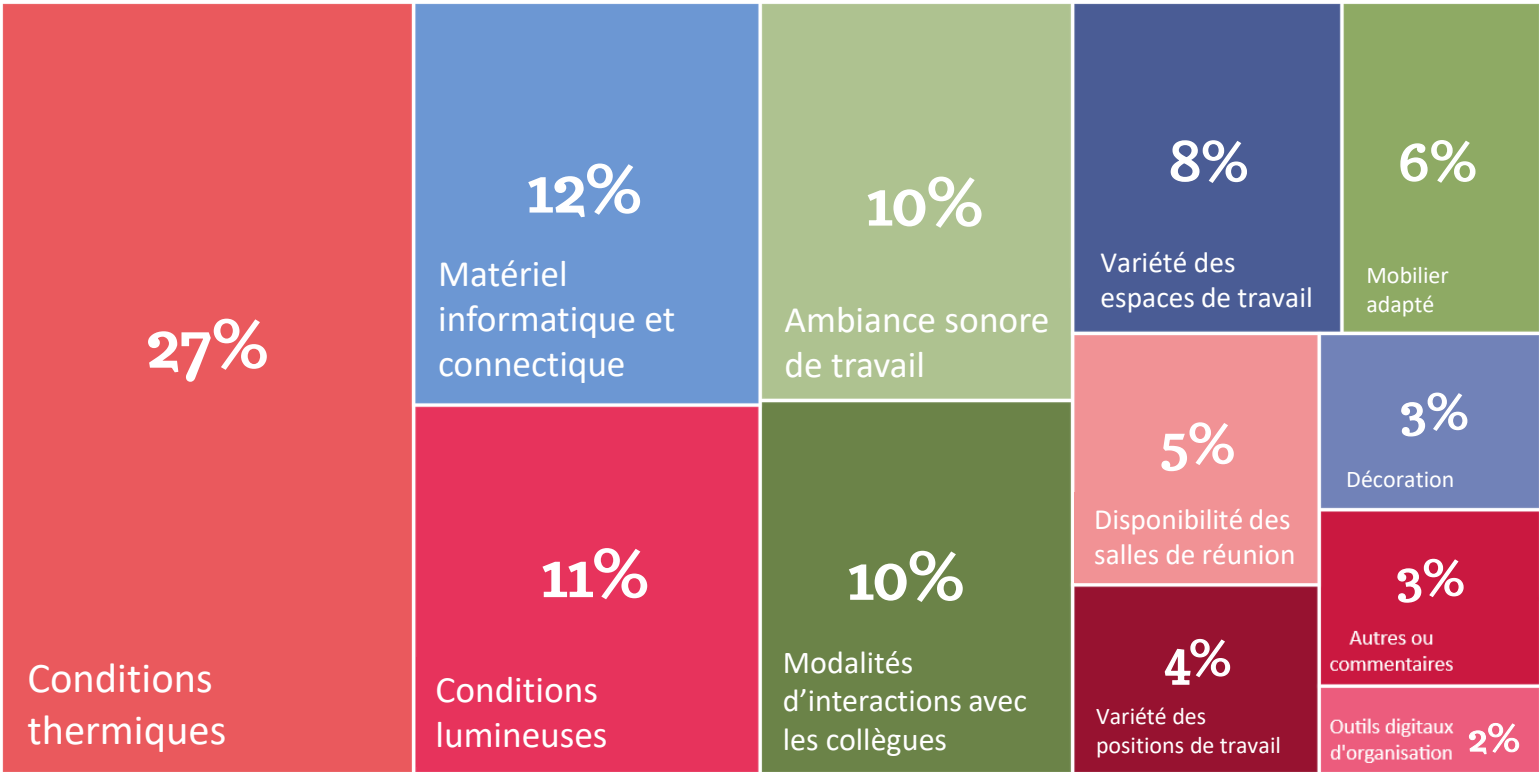
L'inconfort est plus marqué en **hiver**



5

Pistes d'amélioration

Sur quel axe agir en priorité pour faciliter la réalisation de vos tâches individuelles ?



« Matériel informatique fonctionnel, standardisé (interchangeable) et flexible (sans fil pour se déplacer) »

« On a surtout besoin de collègues et de calme »

« Privilégier le télétravail »

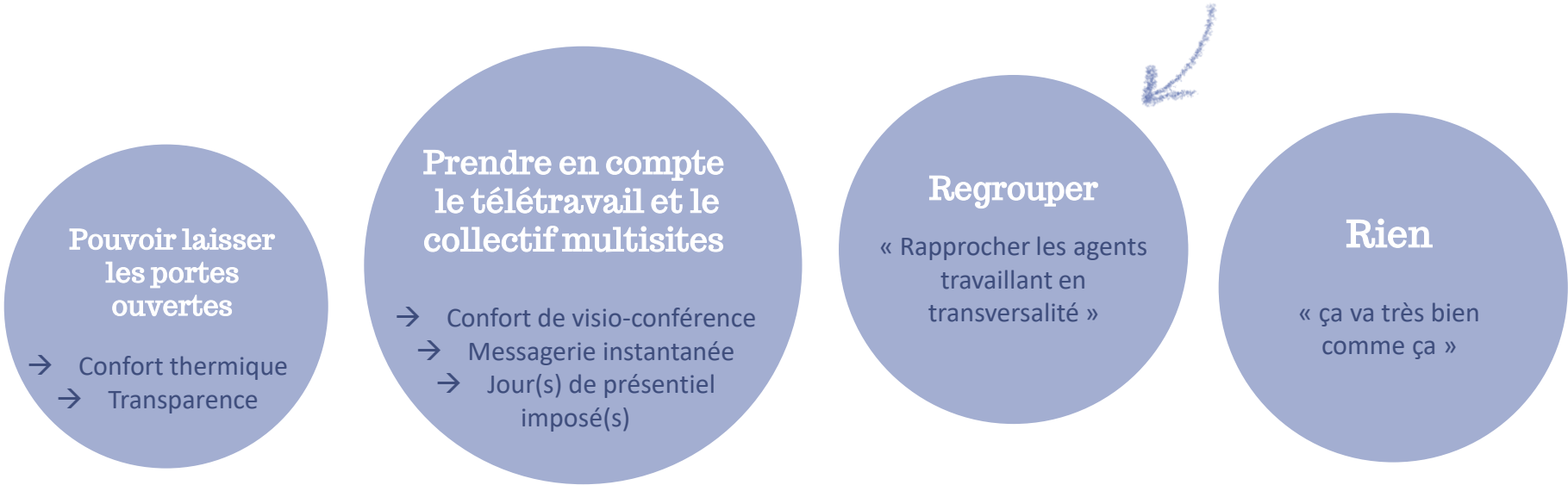
« Disponibilité d'espaces permettant de s'isoler pour une visio ou une conversation téléphonique »

« Une messagerie instantanée pour faciliter la communication et l'efficacité (« est-ce que je peux passer te voir 5 min ? »)»

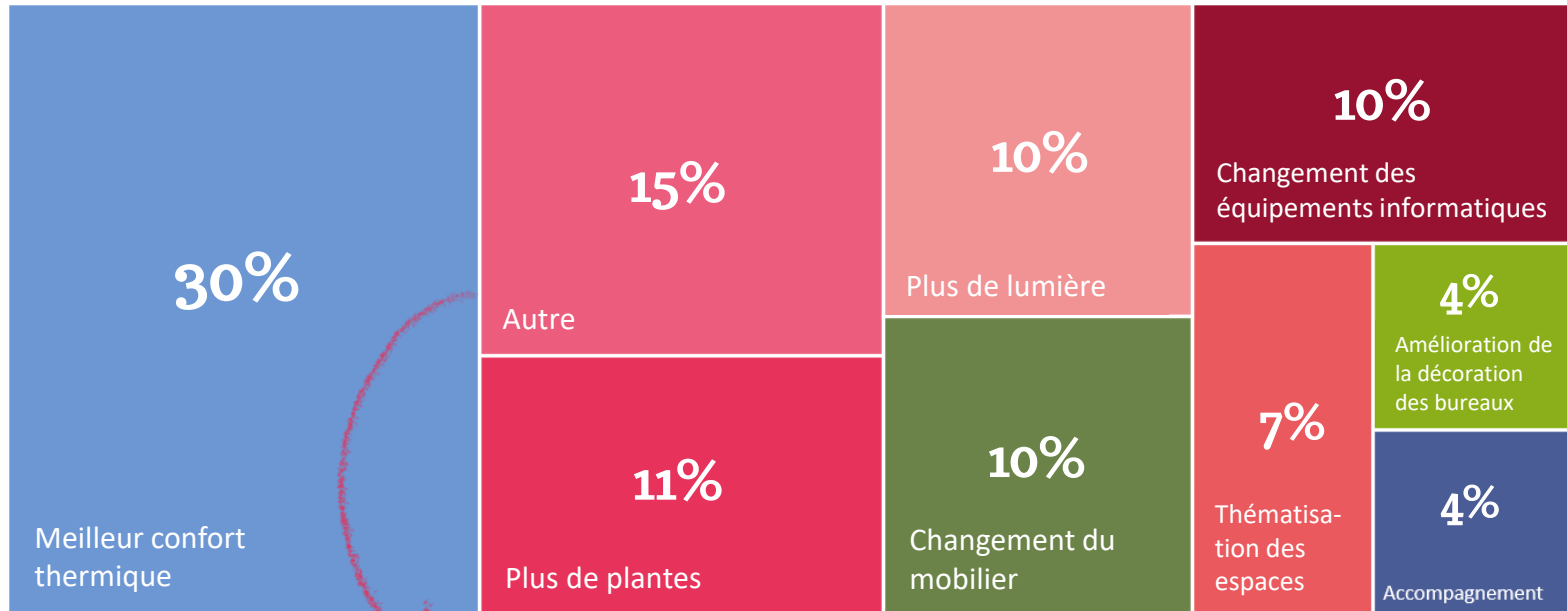
« La déco et les plantes vertes ! »



Qu'est ce qui selon vous doit évoluer en priorité pour fluidifier les échanges avec votre collectif de travail ?



À quelles conditions seriez-vous prêts à faire évoluer vos habitudes de travail ?



Meilleures conditions de travail

- Équité entre tous
- Espaces confortables
- Salles de réunions disponibles

Maintien et renforcement de la proximité

- Regroupement par équipe de travail
- Echanges informels
- Espaces conviviaux

Aucune

- Pas besoin d'évolution

Travailler seul

- Confidentialité
- Calme

Télétravail

- Plus de télétravail (3^e j.)
- VS**
- Limiter le télétravail à 2 jours pour favoriser les échanges directs

Conclusion



- Le taux de réponse au questionnaire est satisfaisant (60%) et semble **représentatif** de l'ensemble des départements.
- Les agents passent en moyenne **3 jours en présentiel** et 2 jours en télétravail chaque semaine. **Un tiers** des font **1 jour de déplacement** par semaine.
- Des **tendances de modes de travail** (travail individuel, téléphone, réunion spontanée ou planifiée...) se dégagent par **type de métier**.
- Les réunions s'organisent principalement en salle de réunion ou dans un bureau. **Le Lab'Innovation est très peu utilisé.**
- Les locaux permettent globalement de travailler **au calme** et **efficacement**.
- Les locaux sont à la fois perçus comme **calmes, fonctionnels, confortables** et comme **froids, sombres, peu fonctionnels**.
- Le **confort thermique**, notamment en hiver, est **problématique** : c'est la **première priorité d'évolution** pour les agents.
- L'accès à la **lumière naturelle** et à des **équipements informatiques simples et fonctionnels** sont également des interventions prioritaires
- La volonté de conserver et de renforcer le **travail en collectif** et la **cohésion** des équipes est aussi très présente.
- Finalement, les aménagements mobiliers et la décoration sont considérés comme des axes **moins prioritaires** par les répondants.